



внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 с. Верхнеяркеево муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан

Август

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Наличие и состояние книжного фонда школьных учебников и методической литературы	Контроль проверки наличия и состояния книжного фонда школьных учебников и методической литературы	Зам дир по УВР Библиотекарь Кл рук	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к новому учебному году
2	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего учебного года	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Зам дир по УВР Кл рук	Справки с учебных заведений. Списки распределения выпускников 9-х и 11-х классов
3	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Секретарь Кл рук	Уведомления по движению
4	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы	Директор Зам дир по УВР Кл рук	Приказ о комплектовании классов
6	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Директор Зам дир по УВР и ВР	Выписка из протокола педсовета
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	Зам дир по ВР	Совещание при директоре
2	Работа ШМО классных руководителей и психолога на 2021-2022 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и	Зам дир по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022

		соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач		учебный год
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Директор Зам дир по УВР	Тарификационный список
2	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году и уточнение графика	Директор Зам дир по УВР	Список работников
Контроль за организацией условий обучения				
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Зам дир по АХЧ Зам дир по УВР и ВР Педагог-организатор ОБЖ Фельдшер школы	Справка
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Зам дир по УВР	Журнал инструктажа
Контроль за методической работой				
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Зам дир по УВР Рук ШМО	Планы работ ШМО
Контроль за школьной документацией				
1	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ
2	Соответствие структуры рабочих	проанализировать структуру и	Зам дир по ВР	Справка по итогам

	программ воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.		проверки планов ВР
3	Соответствие структуры программ внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать как педагоги составили рабочие программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты : результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Сентябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча				
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Зам дир по УВР	Справка об организации инд обучения
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Директор Зам дир по УВР Кл рук	Справка по итогам проверки посещаемости
3	Учет детей микрорайона от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 0 до 18 лет	Зам дир по УВР учителя	Банк данных детей, проживающих на закрепленной территории
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	День знаний	Проконтролировать проведение Дня знаний	Зам дир по Вр	Справка по итогам проведения праздника
2	Организация дежурства по школе	Проконтролировать дежурство по школе	Зам дир по ВР Кл рук	Отчет дежурного классного

				руководителя
3	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов при проведении мероприятий по безопасности дорожного движения	Зам дир по ВР	Справка по итогам проведенных мероприятий
4	Профилактическая работа по формированию экологического воспитания учащихся	Классные часы «Как хорошо жить в чистом селе!»	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проведенных классных часов
5	Организация работы МО классных руководителей, педагога-библиотекаря, старшей вожатой и педагога-психолога на 2021-2022 учебный год	Контроль наличия и соответствия составления планов , Календарю образовательных событий на 2021-2022 г.г.,	Зам дир по ВР, ст вожатая Педагог-психолог Педагог-библиотекарь	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
6	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы кл руководителей за 1 четверть
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Выполнение требований к урокам: позиции здоровьесбережения в начальных классах	Проконтролировать выполнение требований к урокам: позиции здоровьесбережения в начальных классах	Зам дир по УВР	Справка по итогам контроля
2	Организация образовательной деятельности	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, технологии, музыки	Зам дир по УВР	Справка о состоянии преподавания технологии, музыки,

				физической культуры и ОБЖ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х	Проконтролировать выявление готовности учеников 1-х, 5-х	Педагог-психолог	Справки по итогам стартовой диагностики
2	Организация Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проконтролировать подготовку и участие учащихся в предметных олимпиадах	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Список участников ШЭ ВОШ
Контроль за школьной документацией				
1	Контроль за состоянием электронного журнала	Выполнение требований к ведению классных журналов, своевременность заполнения журналов классными руководителями	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки электронных журналов
2	Оформление личных дел учащихся 1-х классов, прибывших учащихся. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел учащихся	Зам дир по УВР Кл рук	Справка по итогам проверки личных дел учащихся
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Секретарь	Алфавитная книга
4	Контроль за состоянием журналов индивидуального обучения	Соблюдение единых требований при оформлении	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам проверки журналов индивидуального обучения
5	Состояние школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ», проконтролировать обновление информации на сайте	Ответственный за сайт	Справка по итогам работы школьного сайта
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				
1	Обеспечение горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, организация горячего	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по организации питания в ОУ

		питания обучающихся за родительский взнос.		
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Подготовка к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	организация работы и повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Зам дир по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники	Дорожные карты учителей-предметников, педагога-психолога. Справка
2	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Зам дир по УВР Кл рук Учителя-предметники	Дорожные карты обучающихся
Контроль за методической работой				
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам проверки планов предметных ШМО
2?	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Зам дир по УВР	Банк данных

Октябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча				
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Зам дир по ВР	Справка по итогам проведения совета профилактики школы
2	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Совещание при директоре

3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Банк данных одаренных детей
4	Реализация рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка и отчеты по итогам 1-й четверти
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Контроль посещаемости уроков	Проконтролировать посещение учащихся	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Соблюдение требований Устава школы	Проконтролировать внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия и т.д.	Зам дир по ВР	Справка по итогам контроля соблюдения требований Устава школы
3	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Зам дир по ВР Кл рук	Социальные паспорта классов, школы
5	Классные часы по профилактике предотвращения буллинга «Давайте жить дружно»(1-4 кл.) «Что такое агрессия?»(5-8 кл) «Воспитание характера»(9-11 кл)	Предотвращение буллинга среди обучающихся	Зам дир по ВР, Педагог-психолог Кл рук	Справка по итогам посещения классных часов
6	Классный час «Правильное питание-залог здоровья»	Привитие интереса к правильному питанию	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проверки классных часов
7	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников, проведение родительских собраний	Зам дир по ВР Кл рук Педагог-психолог	Справка по итогам проведения родительских собраний за 1 четверть
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение качества преподавания предметов молодыми специалистами,	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам персонального

		вновь прибывшими педагогами. Оказание методической помощи		контроля деятельности молодых специалистов
2	Организация Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проконтролировать подготовку и участие учащихся в предметных олимпиадах	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам участия обучающихся на ШЭ ВОШ
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам проверки техники чтения
2	Посещение урока русского языка	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения урока
3	Посещение урока химии	Выявление уровня подготовки учащихся 8-х классов	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещения урока
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Использование современных образовательных технологий на уроках во 2- 4 классах	Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещенных уроков
2	«Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организация работы по подготовке к ГИА».	Проанализировать состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организация работы по подготовке к ГИА.	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам посещенных уроков
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				
1	Контроль за сохранением здоровья	Выявление школьной тревожности учащихся 5-х классов	Педагог-психолог	протокол
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещаемости
2	Подготовка учащихся 9, 11	Составление предварительных списков	Зам дир по УВР	Предварительные

	классов к итоговой аттестации	для сдачи экзаменов по выбору	Кл рук	списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
4	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам дир по УВР	таблица по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть
Контроль за школьной документацией				
1	Контроль за состоянием электронного журнала	Накопляемость оценок, дозировка д/з , своевременное заполнение эл журналов	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки электронных журналов
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Зам дир по УВР Кл рук	Справка по итогам проверки рабочих тетрадей учащихся
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за школьный сайт	Справка по итогам проверки школьного сайта
4	Проверка дневников обучающихся 2-4-х классов	Проконтролировать соблюдение единых требований при оформлении дневников и наполняемость оценок	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки дневников
5	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Соблюдение единых требований при оформлении	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки
Контроль за методической работой				
1	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам проверки взаимопосещения

Ноябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Зам дир по УВР	Совещание при директоре
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Результаты участия на МЭ ВОШ
4	Проверка работы учителей-предметников с учащимися «группы риска»	Анализ работы учителей-предметников с учащимися «группы риска», предупреждение неуспеваемости	Зам дир по УВР Кл рук Педагог-психолог	Справка по итогам проверки
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Зам дир по ВР	Справка по итогам проверки занятости во время осенних каникул
2	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам участия
3	Работа по гражданско-патриотическому воспитанию	1)Классный час «Дорога полна неожиданностей» (3а кл) 2)Классный час «Административная и уголовная ответственность» (11 кл) 3)Классный час «Как удержаться от игровой зависимости» (6б кл)	Зам дир по ВР Кл рук	Справки по итогам посещения классных часов

4	Контроль за воспитательным процессом	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Зам дир по ВР, Педагог-психолог Кл рук	Справка по итогам индивидуальной работы
5	Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2)Международный день отказа от курения «Скажи нет» 3) Классный час «Что такое СПИД?» 4)Классный час «Чистота – залог здоровья»	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по результатам посещения классных часов
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Зам дир по УВР	Справка по итогам персонального контроля подготовки учителя
2	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики в 5-6 классах	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещенных уроков
3	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках .	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения уроков
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике 7-10-х классов	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения урока
2	Посещение урока русского языка 5-х классов	Проанализировать уровень подготовки по русскому языку	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещенных уроков
3	Посещение урока химии	Выявление уровня подготовки учащихся 8-х классов	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещенных уроков
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещенных внеурочных занятий

2	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Зам дир по УВР	Справка по итогам контроля
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				
1	Использование ИКТ на уроках	проанализировать влияние использования ИКТ учителями – предметниками в учебно-воспитательном процессе на повышение интереса к изучаемым предметам и их влияние на качество образования.	Зам дир по УВР	Справка об использовании ИКТ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Педагог-психолог	Справка по итогам исследований
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
Контроль за школьной документацией				
1	Выполнение образовательных программ по предметам	Проконтролировать выполнение образовательных программ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Листы корректировок
2	Проверка дневников обучающихся 5-7-х классов	соблюдение единых требований при оформлении, систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, заполнение расписания уроков, наполняемость оценок.	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки дневников
Контроль за методической работой				
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Зам дир по УВР Рук ШМО	Совещание ШМО
2	Выбор одаренных школьников на	Участие одаренных учащихся на	Директор	Совещание при

	районную елку	районной елке	Зам дир по УВР	директоре
--	---------------	---------------	----------------	-----------

Декабрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Зам дир по ВР Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности	Отбор кандидатур среди одаренных учащихся школ района для предоставления на Грант УГНТУ	Зам дир по УВР Кл рук	Выписка из педсовета
4	Проверка санитарного состояния кабинетов	Соответствие учебных кабинетов требованиям СанПиН	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки
5	Неделя башкирского языка «7 адым». Участие в акциях	Участвовать в акции	Зам дир по УВР Учителя-предметники Кл рук	Отчет по итогам недели
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся во время зимних каникул	Зам дир по ВР Кл рук Ст вожатая	План воспитательной работы на время зимних каникул
2	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проверки
3	Работа по гражданско-патриотическому воспитанию	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Конкурс новогодних открыток 3) Тренинг «Я и мое место в жизни»	Зам дир по ВР Кл рук	Справки по итогам посещения классных часов

		4)Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции». 5)Классный час «От безответственности до преступления один шаг» 6) Классный час ««Права и обязанности учащихся»		
4	Работа школьной библиотеки	Изучение посещения учащимися школьной библиотеки	Зам дир по ВР,	Справка по итогам проверки
5	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Зам дир по ВР Педагог-психолог	Анализ работы за 1 полугодие
7	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти		Зам дир по ВР Кл рук	Отчеты классных руководителей
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Персональный контроль подготовки учителя. Контроль за состоянием преподавания предметов русского языка и литературы	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Зам дир по УВР	Справка по итогам персонального контроля подготовки учителя
2	Контроль за состоянием преподавания родных языков	Состояние преподавания родного (башкирского, татарского) языка во 2, 5-7 классах.	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения уроков
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Результативность обучения	качество организации учебной деятельности, предметные результаты освоения географии в 5-х классах	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения урока
2	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся в 5-11 классах, проверка прочности знаний	Зам дир по УВР	Справка по итогам административных контрольных работ
3	Посещение урока физики	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещенных уроков

4	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам проверки техники чтения
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Реализация индивидуального обучения на дому в 1 полугодии	Проконтролировать как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, как ведут документацию	Зам дир по УВР	Справка по итогам контроля обучения на дому
2	Анализ состояния преподавания в старшем звене, реализация ФГОС СОО	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Зам дир по УВР	Справка по итогам анализа состояния преподавания в старшем звене
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				
1	Состояние здоровья обучающихся	Наблюдение обучающихся на педикулез, чесотку.	Зам дир по ВР Фельдшер школы	Справка по итогам наблюдения
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Организация и проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещений консультаций
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам административных контрольных работ
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
4	Проведение итогового сочинения	Анализ проведения итогового сочинения	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам сочинения
Контроль за школьной документацией				
1	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки электронных журналов
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Форма № 1 отчета

	2021-2022 учебного года.			
Контроль за методической работой				
1	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать взаимопосещение уроков	Зам дир по УВР Рук ШМО	Совещание ШМО
2	Профориентационная работа	Создание условий для работы и защиты профориентационных проектов обучающихся	Директор Зам дир по УВР	Справка по итогам проведенных проектов
3	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать как выполняется выполнение план работы методических объединений , внести корректировка за 1 полугодие	Зам дир по ВР Рук ШМО	Отчеты предметных ШМО за 1 полугодие

Январь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
3	Организация работы с обучающимися по функциональной грамотности	Проконтролировать работу обучающихся и учителей на портале РЭШ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам работы
4	Проверка санитарного состояния кабинетов	Соответствие учебных кабинетов по требованиям СанПиН	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки
5	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам участия
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Зам дир по ВР Кл рук	Банк данных на обучающихся льготных категорий

	полугодии			
2	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Зам дир по ВР Кл рук Ст вожатая	Справка по итогам организации мероприятий
3	Посещение детей на дому	Проконтролировать детей «группы риска»	Зам дир по ВР Кл рук	Акты посещения на дому
4	Работа школьной библиотеки	«Твои любимые газеты и журналы»/ Беседа-викторина «Ярмарка профессии» Книжная выставка	Зам дир по ВР, Педагог-библиотекарь	Справка по итогам проведения
5	Организация работы педагога-психолога	реализации задач и мероприятий за 2-е полугодие	Зам дир по ВР Педагог-психолог	План работы на 2 полугодие
7	Проведение классных часов на тему профессионального самоопределения учащихся	Проконтролировать проведение и посещение классных часов	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам посещенных классных часов
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Персональный контроль подготовки учителя. Контроль за состоянием преподавания предметов английского языка	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Зам дир по УВР	Справка по итогам персонального контроля подготовки учителя
2	Контроль за состоянием преподавания в 7-х классах	Изучение состояния преподавания учебных предметов	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения уроков
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Школьный этап очного тура республиканского конкурса исследовательских работ в рамках МАН	Выявление одаренных учащихся	Зам дир по УВР	Справка по результатам участия
2	Посещение уроков 10 класса по истории и географии	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещенных уроков
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				

1	Реализация индивидуального обучения на дому во 2 полугодии	Проконтролировать как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, как ведут документацию	Зам дир по УВР	Справка по итогам контроля обучения на дому
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам дир по УВР	Справка по итогам анализа
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				
1	Состояние здоровья обучающихся	Наблюдение обучающихся	Зам дир по ВР Фельдшер школы	Справка по итогам наблюдения
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Организация и проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещений консультаций
2	Репетиционный ЕГЭ по русскому языку и по математике	Проведение репетиционных ЕГЭ по русскому языку, проверка знаний	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Результаты репетиционных ЕГЭ
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
4	Проведение родительских собраний по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ	Анализ проведения родительских собраний	Зам дир по УВР Кл рук	Выписка из протокола
Контроль за школьной документацией				
1	Своевременные выставления оценок за II четверть, ознакомление родит. четвертными оценками (8-9 кл.) Проверка дневников	Соблюдение единых требований при оформлении, своевременность выставления оценок за 2 четверть	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки дневников
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проверок
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за школьный сайт	Справка по итогам проверки школьного сайта

Контроль за методической работой				
1	Работа ШМО	Анализ работы 1 полугодия	Зам дир по УВР Рук ШМО	Совещание ШМО
2	Мониторинг участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах за 1 полугодие 2021 года	Результативность участия обучающихся на конкурсах, олимпиадах	Зам дир по УВР Рук ШМО	Банк данных
3	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать как выполняется выполнение план работы методических объединений , внести корректировку за 1 полугодие	Зам дир по ВР Рук ШМО	Отчеты предметных ШМО за 1 полугодие

Февраль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Организация работы с обучающимися по функциональной грамотности	Проконтролировать работу обучающихся и учителей на портале РЭШ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам работы
3	Работа с неуспевающими учащимися. Анализ работы психолога по выявлению и снижению школьной тревожности	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями. Работа психолога по выявлению и снижению школьной тревожности	Зам дир по ВР психолог	Совещание при директоре
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам участия

Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация горячего питания учащихся за родительский взнос во 2 полугодии	Проконтролировать организацию питания учащихся за родительский взнос во 2 полугодии	Зам дир по ВР Кл рук	Документы ответственного за питание
2	Проведение Дня защитника Отечества	Проконтролировать проведение праздника	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проведения
3	Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества, Сталинградской битвы, блокаде Ленинграда. (1-11 кл.)	Проконтролировать проведение и посещение классных часов	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам посещенных классных часов
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математики в 3-х классах	Состояние преподавания математики в 3-х классах	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещения уроков
2	Контроль за работой учителей истории, обществознания, географии	Методика организации урока	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения уроков
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Неделя родных языков	Участие в неделе, посвященной международному дню родных языков	Зам дир по УВР, учителя род яз, кл рук	План мероприятий
2	Всероссийское образовательное мероприятие «Урок цифры»	Проконтролировать участие	Зам дир по УВР Учитель информатики	Справка по итогам участия
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Районный этап республиканской олимпиады школьников на кубок им.Ю.А.Гагарина	Проконтролировать участие	Зам дир по УВР Ответственный за проведение	Список победителей и призеров
2	Использование современных образовательных технологий на уроках во 2- 4 классах	Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещенных уроков
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				

1	Профилактика инфекционных заболеваний	Проведение беседы	Зам дир по ВР Фельдшер школы	Справка по итогам проведенных бесед
2	Проведение тематической субботы	Проконтролировать проведение тематической субботы	Зам дир по ВР Ст вожатая Кл рук	Справка по итогам проведенной тематической субботы
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Организация и проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещений консультаций
2	Репетиционный ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку , по математике, по предметам по выбору	Проведение репетиционных ЕГЭ проверка знаний	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Результаты репетиционных ЕГЭ
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
4	Итоговое собеседование в 9-х классах	Проведение итогового собеседования	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка по итогам
Контроль за школьной документацией				
1	Проверка тетрадей- регулярность проверки, соблюдение единого орфографического режима по русскому языку и математике(6-7 кл)	Соблюдение единых требований при оформлении, своевременность выставления оценок	Рук ли ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей
2	Проверка поурочных планов	Наличие поурочных планов, соответствие с КТП	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверок
3	Проверка дневников. Качество работы классных руководителей с дневниками (1-5 кл)	систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, заполнение расписания уроков, наполняемость оценок.	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверок
4	Проверка планов классных часов. Наличие планов классных часов	Наличие планов классных часов	Зам дир по ВР	Справка по итогам проверок

	(9-11 кл)			
Контроль за методической работой				
1	Заседание ШМО	Планирование и корректировка работы на 2 полугодие	Зам дир по УВР Рук ШМО	Протокол заседания ШМО
2	Мониторинг участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах за январь, февраль 2022г	Проконтролировать участие обучающихся в конкурсах и фестивалях	Зам дир по УВР Зам дир по ВР Учителя-предметники	Грамоты, сертификаты, дипломы
3	Заседание МОКР	Планирование работы на 2 полугодие	Зам дир по ВР	Протокол заседания

Март

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Совещание при директоре
3	Организация работы с обучающимися по функциональной грамотности	Проконтролировать работу обучающихся и учителей на портале РЭШ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Отчеты учителей
4	Реализация рабочих программ учебных предметов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 3-й четверти	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Справка и отчеты по итогам 3-й четверти
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Соблюдение требований Устава школы	Проконтролировать внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия и т.д.	Зам дир по ВР	Справка по итогам контроля соблюдения требований Устава школы

2	Анализ уровня профессиональности кадров, работающих в сфере отдыха и оздоровления детей. Создание банка данных педагогов, работающих в ЦДП, ЛТО, МАУ ДОЛ «Орленок».	Уровень профессиональности кадров, работающих в сфере отдыха и оздоровления детей	Зам дир по ВР Кл рук	Банк данных педагогов, работающих в ЦДП, ЛТО
3	Мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Предотвращение наркомании среди обучающихся	Зам дир по ВР, Педагог-психолог Кл рук	Справка по итогам посещения классных часов
4	Акция «Внимание – дети!» Разъяснительная работа среди обучающихся и их родителей о соблюдении ПДД, ППБ, профилактика распространения экстремизма, профилактика правонарушений и тд	Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей	Зам дир по ВР Кл рук	Инструктажи
5	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников, проведение родительских собраний	Зам дир по ВР Кл рук Педагог-психолог	Справка по итогам проведения родительских собраний за 3 четверть
6	Классный час «Здравствуй, птицы!»	привитие бережного отношения к окружающему миру	Зам дир по ВР Кл рук	Сценарий кл часа
7	Классный час «Путешествие по королевству хороших манер»	Привитие уважения друг другу, старшим	Зам дир по ВР Кл рук	Сценарий кл часа
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение качества преподавания предметов молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами. Оказание методической помощи	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам персонального контроля деятельности молодых специалистов
2	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Рук ШМО Учителя-предметники	Обсуждение на предметных ШМО

Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Тематический контроль. Состояние преподавания родного русского языка	Проконтролировать состояние преподавания родного русского языка	Зам дир по УВР	Справка по результатам посещения урока
2	Проведение ВПР по предметам	Выявление уровня подготовки учащихся	Зам дир по УВР	Результаты работ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещенных уроков
2	Состояние внеурочной деятельности - своевременность оформления, учет посещаемости	Проанализировать состояние внеурочной деятельности	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещаемости
Контроль за сохранением здоровья обучающихся				
1	Контроль досуга учащихся в каникулярное время	Проконтролировать досуг учащихся в каникулярное время	Зам дир по ВР Кл рук	План мероприятий на время весенних каникул
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещаемости
2	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	Зам дир по УВР Кл рук Учителя-предметники	Результаты работ учащихся
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
Контроль за школьной документацией				
1	Мониторинг работы школ в электронном журнале	Проконтролировать заполнение эл журналов	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки электронных журналов
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за школьный сайт	Справка по итогам проверки школьного сайта

Контроль за методической работой				
1	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Зам дир по УВР Рук ШМО	Тетради взаимопосещений
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Рук ШМО Зам дир по УВР	Банк данных

Апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Прием в 1 класс	Информирование родителей будущих первоклассников	Зам дир по УВР Кл рук	Информация на сайте
3	Организация работы с обучающимися по функциональной грамотности	Проконтролировать работу обучающихся и учителей на портале РЭШ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Ежедневные отчеты учителей
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Гигиеническое обучение и аттестация сотрудников ЛДП и ТО	Обучение и аттестация сотрудников ЛДП и ТО	Зам дир по ВР	Информация о прохождении обучения и аттестации
2	Участие в различных мероприятиях	Проконтролировать участие обучающихся в различных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах	Зам дир по ВР Кл рук Учителя-предметники	Результативность участия
3	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	Проконтролировать участие обучающихся на соревнованиях	Зам дир по ВР, учителя-предметники	Результативность участия
4	Проверка планов классных часов. Посещение учащимися классных	Проконтролировать посещение учащимися классных часов, выявление	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проверок

	часов (9-11 кл)	причины пропусков		
5	Акция: «Молодежь за чистоту своего поселка», оказание помощи ветеранам ВОВ и труда, работникам тыла, вдовам участников ВОВ	Привитие бережного отношения к экологии, уважение старших	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам выполненных работ
6	Операция «Подросток» с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних	Предотвращение преступлений среди несовершеннолетних	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам проведенного мероприятия
7	Участие во всероссийской олимпиаде по БЖД	Предотвращение чрезвычайных ситуаций	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам участия
8	Классный час «След войны в моей семье»	Привитие уважительного отношения к участникам ВОВ	Зам дир по ВР Кл рук	Сценарий кл часа
9	Классный час «Дорога. Скутер. Пешеход»	Предотвращение нарушений ПДД	Зам дир по ВР Кл рук	Сценарий кл часа
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Контроль за состоянием преподавания	Изучение качества преподавания предметов	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам контроля
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Проверка техники чтения 1 кл	осмысленность, безошибочность чтения	Зам дир по УВР Кл рук	Справка по результатам проверки
2	Обученность учащихся по информатике, истории, обществознанию	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверок
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Зам дир по УВР	Справка по итогам посещенных внеурочных занятий
2	Реализация индивидуального обучения на дому во 2 полугодии	Проконтролировать организацию индивидуального обучения на дому, ведение документации	Зам дир по УВР	Справка по итогам контроля обучения на дому
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				

1	Проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещаемости
2	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	Зам дир по УВР Кл рук Учителя-предметники	Результаты работ учащихся
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Зам дир по УВР	Материалы для стенда по подготовке к итоговой аттестации
Контроль за школьной документацией				
1	Мониторинг работы школ в электронном журнале	Проконтролировать заполнение эл журналов	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки электронных журналов
2	Проверка протоколов родительского комитета класса, ученических собраний	Проконтролировать состояние работы род комитета класса, ученических собраний	Зам дир по ВР	Справка по итогам проверки
3	Проверка тетрадей учащихся. Соблюдение норм оценок и видов письменных работ по рус. и род яз	Проконтролировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверок
4	Проверка дневников обучающихся	Проверить общее состояние дневников	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверок
Контроль за методической работой				
1	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Зам дир по УВР Рук ШМО библиотекарь	Совещание при директоре
2	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Рук ШМО Зам дир по УВР	Совещание при директоре

Май

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Зам дир по УВР	Ежедневный мониторинг
2	Работа с одарёнными учащимися	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Сводная информация
3	Организация работы с обучающимися по функциональной грамотности	Проконтролировать работу обучающихся и учителей на портале РЭШ	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Ежедневные отчеты учителей
4	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Зам дир по УВР Кл рук Учителя-предметники	Протокол педсовета
5	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Контроль занятости учащихся на летнее время	Зам дир по ВР Кл рук	Банк данных
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Зам дир по ВР Кл рук Учителя-предметники	Справка по итогам участия
2	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Зам дир по ВР Кл рук	Справка по итогам формирования
3	Анализ работы классных руководителей за текущий	Проанализировать работу кл руководителей	Зам дир по ВР, Кл рук	Отчеты кл руководителей

	учебный год			
4	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню победы	Привитие уважения к участникам ВОВ, тыла	Администрация	Справка по итогам посещений
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Предварительная тарификация на следующий учебный год	Предварительное распределение нагрузки	Зам дир по УВР Рук ШМО	Тарификационный список
2	Контроль за состоянием преподавания молодых специалистов	Оказание методической помощи	Зам дир по УВР Рук ШМО	Справка по итогам посещенных уроков
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Анализы работ
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам дир по УВР	Отчеты учителей- предметников
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Учитель ОБЖ	приказ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Зам дир по УВР	Сводный отчет по итогам выполнения программного материала
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Проведение консультаций	Проконтролировать посещение учащимися консультаций	Зам дир по УВР Учителя-предметники	Учет посещаемости
2	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего,	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Зам дир по УВР Кл рук Учителя-предметники	Протокол педсовета

	среднего общего образования»			
Контроль за школьной документацией				
1	Контроль за состоянием электронного журнала	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки электронных журналов
2	Анализ работы ШМО учителей-предметников	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Зам дир по УВР	Отчеты рук ШМО

Июнь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Контроль за выполнением всеобща				
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Зам дир по УВР	Информация на сайте школы
Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Зам дир по ВР Кл рук	приказ
2	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Зам дир по ВР Кл рук	Анализ за 2021-2022 уч год
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Подготовка к реализации обновленного ФГОС НОО и ООО	Выполнение требований по подготовке к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Зам дир по УВР Зам дир по ВР Учителя-предметники	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Зам дир по УВР	
Контроль за школьной документацией				
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Зам дир по УВР	Справка по итогам проверки личных дел
2	Контроль за состоянием классных журналов	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Зам дир по УВР	Журналы